

Formation MailChimp 101

Durée de la formation : 3h
Formatrice : Gwenvaël Ballu

Pré-requis

- Connaissance de l'outil informatique.
- L'outil étant en anglais, une compréhension de l'anglais (de base) est requise.
- Posséder un ordinateur fonctionnel pouvant aller sur Internet
- Avoir un navigateur conforme (Chrome, Firefox, Safari) installé sur l'ordinateur.

Objectifs

- Savoir concevoir un modèle d'infolettre de base et y ajouter du contenu
- Gérer des listes d'abonnés
- Envoyer et tester des infolettres de test
- Programmer l'envoi d'une infolettre
- Lire et comprendre les statistiques de réception

Plan de cours

1. Création d'un compte MailChimp.com
2. Gestion des listes d'envois
 - Ajout et importation d'une liste d'abonnés
 - Gestion et optimisation des abonnés
 - Création de groupe
 - Création d'un formulaire d'abonnement automatisé
3. Gestion des infolettres
 - Création d'un modèle d'infolettre à l'aide de l'outil « Drag and Drop »
 - Envoi de tests
 - Programmation d'un envoi
4. Analyse et statistiques
 - Lecture des statistiques d'ouverture

Pour toutes questions et informations

La Formatrice
514-885-4936 / bonjour@laformatrice.com
www.laformatrice.com